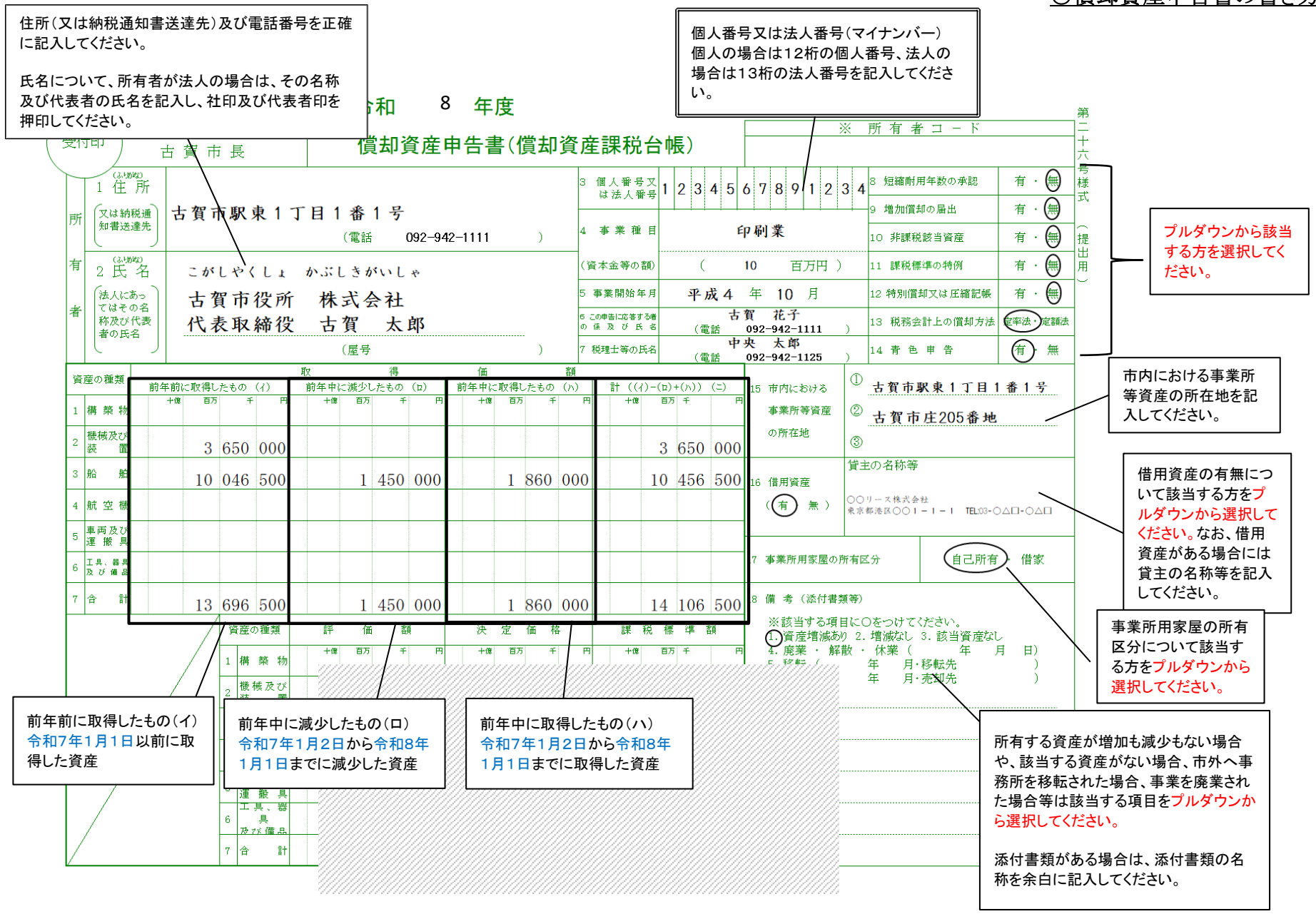
※プルダウンから選択する箇所は背景色を水色にしています。

# ○償却資産申告書の書き方（記入例）

住所（又は納税通知書送達先）及び電話番号を正確に記入してください。

氏名について、所有者が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入し、社印及び代表者印を押印してください。

個人番号又は法人番号（マイナンバー）
個人の場合は12桁の個人番号、法人の場合は13桁の法人番号を記入してください。




プルダウンから該当する方を選択してください。

市内における事業所等資産の所在地を記入してください。

借用資産の有無について該当する方をプルダウンから選択してください。なお、借用資産がある場合には貸主の名称等を記入してください。

事業所用家屋の所有区分について該当する方をプルダウンから選択してください。

前年前に取得したもの（イ）
令和7年1月1日以前に取得した資産

前年中に減少したもの（ロ）
令和7年1月2日から令和8年1月1日までに減少した資産

前年中に取得したもの（ハ）
令和7年1月2日から令和8年1月1日までに取得した資産

所有する資産が増加も減少もない場合や、該当する資産がない場合、市外へ事務所を移転された場合、事業を廃業された場合等は該当する項目をプルダウンから選択してください。

添付書類がある場合は、添付書類の名称を余白に記入してください。