令和８年度　４月期区長会報告

日　時	４月７日（火）　１４：００～１６：４５
場　所	古賀市役所第２庁舎５階５０１・５０２・５０３会議室
参加者	行政区長４４名 市長、副市長、教育長、各部長、議会事務局長、一部事務組合事務局長、 まちづくり推進課長、まちづくり推進課係長、まちづくり推進課主幹、まちづくり推進課業務主査
欠席者	北花見区長

進行：まちづくり推進課長（４月期は行政区長会長の選出が行われていないことから、まちづくり推進課長が進行する。）

１．市長挨拶

２．退任区長への感謝状贈呈

退任区長１８名。代表　筵内区長（新筵内区長が代理受領）

３．委嘱書の交付及び区長名簿について（行政区長資料ファイル 資料１参照）

久保区長（代表交付）

４．市職員自己紹介及び市行政機構について（行政区長資料ファイル 資料２，３参照）

副市長、教育長から挨拶。

各部長から挨拶と係の仕事のあらましの説明。

５．行政区長・行政隣組長に関することについて（行政区長資料ファイル 資料４～参照）

行政区長・行政隣組長の市からの委嘱事務について説明。

６．報告事項

担当課から説明あり

①　令和７年度福祉会活動等に対する本会支援内容の報告について

＜書類番号１＞

報告者：古賀市社会福祉協議会

②　古賀市公民館類似施設整備費補助金について（御案内）

＜書類番号２＞

報告者：生涯学習推進課

③　令和８年度松くい虫防除事業（薬剤地上散布）実施について

＜書類番号３＞

報告者：農林振興課

【質疑事項】
○対象の校区（西校区・花見校区・花鶴校区）以外については、薬剤散布する地区に近づかないよう等のお知らせをする必要はあるか
➡（農林振興課）散布当日は、松林に出入り等しないようにお知らせしていただきたい。

④　「春季道路環境美化」実施について
＜書類番号４＞
報告者：建設課
【質疑事項】
○昨年度からの変更点について、具体的に教えてほしい。
➡（建設課）今までは当日にトラックで回収していたが、草等をビニール袋に入れたものを後日回収することになった。
今年度からの変更となり区ごとで様々な課題がでてくると思う。区長の皆様からご意見をいただきながら実施させていただきたい。
○区の定例会開催日程の都合で提出日期限での提出が難しいが遅れての提出は可能か
➡（建設課）ビニル袋の枚数の把握のためご提出お願いしている。多少の遅れは問題ない。
○必要枚数の想像がつかないが多めに申請してもいいか。
➡（建設課）枚数に余裕をもって申請してほしい。
○今まで４５リットルのビニル袋や各自持参した小さめの袋をつかっていたが、７０リットルを利用しないといけないのか
➡（建設課）多少は４５リットルのビニル袋も用意している。４５リットルのビニル袋に入らないものもあるので７０リットルを用意した。風に飛ばされなければ任意の袋でも問題はない。
○現在使っているのは４５リットルのビニル袋か。何枚ずつになっているか。
➡（建設課）４５リットルのビニル袋である。４５リットルは３０枚ずつ、７０リットルは１０枚ずつになっている。
○草を詰めたビニル袋を置く場所は、今までのとおりでいいか。
➡（建設課）事前に場所は各区から提示していただいているので、その場所に変更が必要になればお知らせいただきたい。
○河川のごみ等はビニル袋には入らない。どのようにしたらよいか。
➡（建設課）土のう袋をお配りする。側溝の汚泥等は基本的には土のう袋にいれていただきたい。場所によっては土のう袋での対応が難しい場合もあると思う工事要望でご相談いただきたい。

⑤　工事要望等について（建設課所管分）
＜書類番号５＞
報告者：建設課
要望書様式はまちづくり推進課からメールで送付する。
【質疑事項】
○昨年度要望書を提出し、実施されていないものについてもあらためて要望書を提出するというこ

とでいいか

➡（建設課）そのとおりである。

〇期限後に要望書を提出したい案件がでた場合はどうしたらいいか。

➡（建設課）回答までに時間を要することをご理解いただきたい。内容によっては県、国に要望することになり、その場合は県、国の要望締切に間に合わないこともある。

〇位置図は住宅地図でいいか

➡住宅地図で問題ない。

〇メールで要望書を提出は可能か。

➡（建設課）紙での提出をお願いしたい。

⑥　飼い主のいない猫への取組に対する補助金申請について

＜書類番号６＞

報告者：環境課

【質疑事項】

〇地域猫活動の地域とは行政区という考え方か。

➡猫は移動するためここからここまでという区の範囲ないが、地域で飼い主のいない猫への取組にご協力いただいている団体がある。今回の制度の変更は、交付対象者を個人や団体等に変更するため区長にご協力いただいていた手続きは不要となる。

〇野良猫がいて困るという相談を受け地域猫活動されている方を紹介したい場合はどうしたらいいか。

➡すでに地域で活動している団体があればご紹介していただきたい。猫に関するご相談等あれば環境課にご連絡を願う。

〇制度変更の広報については自治会で行うことになるか。

➡実際に活動されている団体については、３月末に行っている。また、市広報誌６月号にて市内周知を予定している。

⑦　コミュニティ活動補助金について

＜書類番号７＞

報告者：まちづくり推進課

【質疑事項】

〇補助金を活用している団体は何団体あるか。

➡令和７年度は６団体ある。

⑧　古賀市自治会統合型交付金の申請について

＜書類番号８＞

報告者：まちづくり推進課

担当課から説明なし

① 令和８年度高齢者外出促進事業（おでかけシール）の周知について
＜書類番号９＞
担当課：健康介護課
② 公民館等への『古賀市けんしんガイド』の設置とポスターの掲示について（依頼）
＜書類番号１０＞
担当課：健康介護課【各戸配布:3/20～】

③ 「福岡県 花による美しいまちづくり」パートナー花壇制度について（お知らせ）
＜書類番号１１＞
担当課：都市整備課

④ 「令和８年度分別収集困りごと講座」の開催について
＜書類番号１２＞
担当課：環境課

⑤ 古賀市ごみ収集カレンダーの訂正とお詫びについて
＜書類番号１３＞
担当課：環境課

⑥ 自治会への異動情報提供に関する同意書の取扱いについて（依頼）
＜書類番号１４＞
担当課：まちづくり推進課

７．行政区長及び行政機関・団体への役員の選出について
担当課：まちづくり推進課
各校区で話し合い、選出役員一覧を提出。
役員が決定した校区から写真撮影。
（全校区役員決定後）第１回校区代表区長会を３０２会議室で開催。
代表区長以外の区長は休憩。

８．会長・副会長挨拶
会長、副会長２名、他校区代表区長の挨拶。

９．その他
・粕屋警察署だより、防犯ふくおかについて
・行政区長ファイル、異動情報一覧ファイルについて
・５月の行政区及び地域への文書配布日について

・懇親会について
・区長会連絡用ＬＩＮＥについて
・次回区長会について
・第２回校区代表区長会について
・自主防災組織協議会役員会議について